

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROGRAMIE ROZWOJU KOMPETENCJI PRZEDSIĘBIORCZYCH

w ramach projektu pn. „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
Zad. 16 *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji przedsiębiorczych*

§1

Definicje

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:

Projekt – projekt „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”, nr POWR.03.05.00-00-Z221/17 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

Zadanie – zadanie nr 16 pn. *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji przedsiębiorczych* realizowane w ramach Projektu;

Uniwersytet/Uczelnia – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – realizator Projektu;

Biuro Projektu – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 170;

Kandydatka/Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w Regulaminie;

Uczestniczka/Uczestnik Zadania – osoba zakwalifikowana do udziału w Zadaniu na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie;

Komisja Rekrutacyjna - Komisja powołana przez Prorektora ds. Rozwoju w celu rekrutacji uczestników do Projektu;

§2

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji zadania nr 16 pn. *Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji przedsiębiorczych* w Projekcie, w tym warunki rekrutacji i uczestnictwa w Zadaniu.
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Zadanie realizowane będzie w terminie do 30 września 2022 r.
4. Zadanie obejmuje realizację 3 edycji 3-semestralnego Programu Rozwoju Kompetencji przedsiębiorczych pn. "Przygotowanie do biznesu" obejmującego 265 h zajęć, które realizowane będą odpowiednio od marca 2019 r. (I edycja), marca 2020 r. (II edycja) oraz od marca 2021 r (III edycja).
5. Uczestnik/Uczestniczka Zadania realizuje działania projektowe poza obowiązkowym programem kształcenia dla studentów.
6. Dla Uczestników/Uczestniczek Zadania udział w Projekcie jest bezpłatny.

§3

Cel Zadania

Celem Zadania jest podniesienie przez Uczestników/Uczestniczki kompetencji przedsiębiorczych, wzmocnienie postaw przedsiębiorczych oraz nabycie wiedzy dotyczącej zakładania i prowadzenia biznesu.

§4

Zasady rekrutacji uczestników Zadania

1. Zadanie skierowane jest do osób będących w dniu przyjęcia do projektu studentami/kami Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej studiów stacjonarnych II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich na jednym z trzech ostatnich semestrów zaplanowanego toku realizacji studiów.
2. Zaplanowane w ramach Zadania działania odbywają się w zgodzie z określonym harmonogramem, w godzinach, które determinować będzie rodzaj wsparcia.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji należy do Komisji Rekrutacyjnej.
4. Limit osób mogących wziąć udział w Zadaniu, przewidziany w Projekcie, to 30 osób w każdej edycji.
5. Każdy Uczestnik/czka Projektu może wziąć udział tylko w jednym Zadaniu w Projekcie.
6. Rekrutacja odbędzie się dla I edycji w I kwartale 2019 r., dla II edycji w I kwartale 2020 r., dla III edycji w I kwartale 2021 r.
7. O przyjęcie do Zadania mogą ubiegać się osoby, o których mowa w par. 4 pkt. 1 pod warunkiem złożenia w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów oraz przystąpienia do testu kompetencji przedsiębiorczych w wyznaczonym w ogłoszeniu o rekrutacji terminie. Komplet wymaganych dokumentów obejmuje:
 - a) wypełniony pismem komputerowym lub czytelnie pismem drukowanym Formularz zgłoszeniowy (załącznik A),

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) zaświadczenie potwierdzające status studenta danego roku i kierunku studiów oraz osiągniętą średnią ocen z ostatniego zaliczonego semestru studiów na danym kierunku,
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności (w celu potwierdzenia niepełnosprawności - jeśli dotyczy),
 - d) klauzulę informacyjną.
8. Błędnie wypełnione *Formularze zgłoszeniowe* nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
 9. *Formularze zgłoszeniowe* osób, które nie przystąpią do testu kompetencji przedsiębiorczych nie będą brane pod uwagę.
 10. Dokumenty należy składać:
 - w kopercie w kancelarii Uczelni z dopiskiem „*Program Rozwoju Kompetencji Przedsiębiorczych*” w godzinach od 8.00 – 15.00 lub
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacjaPRK@up.krakow.pl – skany w/w podpisanych dokumentów w temacie z „*Program Rozwoju Kompetencji Przedsiębiorczych*”.
 11. O zakwalifikowaniu do udziału w Zadaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna, w składzie:
 - doradca ds. rozwoju kompetencji studentów w Programie Rozwoju Kompetencji przedsiębiorczych,
 - specjalista ds. rekrutacji w Projekcie,
 - pracownik dydaktyczny Instytutu Prawa, Administracji i Ekonomii.
 12. Rekrutacja do Zadania przebiega następująco:
 - **I etap** – formalny - weryfikacja Kandydatek/Kandydatów w zakresie spełnienia kryteriów, o których mowa w par. 4 pkt. 1 oraz par. 4 pkt. 7,
 - **II etap** – merytoryczny – weryfikacja Kandydatek/Kandydatów, na podstawie informacji zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym* wg następujących kryteriów (maksymalnie 30 punktów):
 - ✓ Średnia ocen (maksymalnie 10 pkt).:
 - średnia od 0 do 2,5 – 0 punktów;
 - średnia od 2,51 do 3,00 – 1 punkt;
 - średnia od 3,01 do 3,25 – 2 punkty;
 - średnia od 3,26 do 3,50 – 3 punkty;
 - średnia od 3,51 do 3,75 – 4 punkty;
 - średnia od 3,76 do 4,00 – 5 punktów;
 - średnia od 4,01 do 4,25 – 6 punktów;
 - średnia od 4,26 do 4,50 – 7 punktów;
 - średnia od 4,51 do 4,75 – 8 punktów;
 - średnia od 4,76 do 5,00 – 9 punktów;

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

średnia od 5,01 – 10 punktów.

- ✓ Poziom luki kompetencyjnej oceniony na podstawie wyników pre-testu kompetencji przedsiębiorczych (maksymalnie 10 pkt).:
 - wynik testu od 0 do 5 punktów – 10 punktów;
 - wynik testu od 6 do 10 punktów – 9 punktów;
 - wynik testu od 11 do 15 punktów – 8 punktów;
 - wynik testu od 16 do 20 punktów – 7 punktów;
 - wynik testu od 21 do 25 punktów – 6 punktów;
 - wynik testu od 26 do 30 punktów – 5 punktów;
 - wynik testu od 31 do 35 punktów – 4 punkty;
 - wynik testu od 36 do 40 punktów – 3 punkty;
 - wynik testu od 41 do 45 punktów – 2 punkty;
 - wynik testu od 46 do 50 punktów – 1 punkt;
 - wynik testu od 51 do 55 punktów – 0 punktów.
- ✓ Ocena motywacji do udziału w Zadaniu obejmująca uzasadnienie potrzeby udziału w Zadaniu oraz opis motywacji do udziału w Zadaniu (maksymalnie 10 pkt).:
 - bardzo wysoka motywacja – 10 punktów;
 - wysoka motywacja – 8 punktów;
 - zadowolająca motywacja – 6 punktów;
 - niska motywacja – 4 punkty;
 - bardzo niska motywacja – 2 punkty;
 - brak motywacji/ brak uzasadnienia motywacji – 0 punktów.
 - w przypadku uzyskania przez min. dwie/dwóch Kandydatki/Kandydatów takiej samej liczby punktów decyzję o przyjęciu do Zadania podejmuje się w oparciu o **III etap** – rozmowa kwalifikacyjna.

13. W przypadku większej liczby prawidłowo wypełnionych formularzy zgłoszeniowych niż limit miejsc, o którym mowa w par. 4 pkt. 4, istnieje możliwość zwiększenia limitu o maksymalnie 4 miejsca. Przedmiotową decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu analizy możliwości projektowych (m.in. organizacyjnych, jakościowych i finansowych).

14. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje uczestników do Zadania w kolejności zgodnej z listą rankingową sporządzoną w oparciu o punktację przedstawioną w pkt. 12. Listy rankingowe i rezerwowe tworzone są osobno dla kobiet i mężczyzn.

15. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę rankingową lub rezerwową przysługuje odwołanie.

16. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można złożyć w formie pisemnej do Biura Rozwoju w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania informacji dotyczącej wyników

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

17. Kierownik Projektu ma obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 3 dni od momentu otrzymania odwołania. Wyniki rekrutacji po przeprowadzeniu procedury odwoławczej są ostateczne.
18. Informacje o wynikach rekrutacji dostępne będą w Biurze Projektu, p. 170 oraz indywidualnie wysyłane do kandydatów na wskazany w Formularzu rekrutacyjnym adres mailowy.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika Zadania

1. Uczestniczka/Uczestnik biorąca/-y udział w Zadaniu zobowiązuje się do:
 - wypełniania dokumentacji projektowej, w tym *Oświadczenia Uczestnika Projektu* (załącznik B), *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (załącznik C) oraz *Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* (załącznik D),
 - przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w Uniwersytecie,
 - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w ramach Zadania,
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach przez podpisywanie list obecności,
 - udziału w testach potwierdzających poziom kompetencji,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - przekazania informacji dotyczącej statusu na rynku pracy po 6 miesiącach od zakończenia kształcenia w ramach realizowanej ścieżki kształcenia.
2. Niezłożenie we wskazanym terminie *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie*, *Oświadczenia Uczestnika Projektu* oraz *Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu* skutkuje brakiem możliwości udziału w Zadaniu.
3. Uczestniczka/uczestnik Zadania deklaruje udział w minimum 75% godzin zaplanowanego wsparcia w ramach Zadania.
4. Uczestniczki/Uczestnicy Zadania, po zakończonym udziale w projekcie otrzymają zaświadczenie ukończenia Programu Rozwoju Kompetencji Przedsiębiorczych.

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 lutego 2019 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Zadania.
2. Aktualna treść Regulaminu wraz ze wzorami dokumentów znajduje się w Biurze Projektu oraz na stronie www.projekty.up.krakow.pl.
3. Regulamin może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.



„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych Regulaminem oraz w sytuacjach spornych.
5. Wszelkie zastrzeżenia należy zgłaszać do Biura Projektu:
 - telefonicznie: (12) 662 74 77
 - pocztą elektroniczną na adres: zpu@up.krakow.pl